**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА**

**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**(Листа број 3.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1.Пружа стручну подршку у пројектовању, имплементацији и одржавању интегрисаних модела података, модела пословних процеса са становишта апликација.  2. Формира и израђује пројектну и техничку документацију, као и корисничка упутства; прати и подешава параметре информатичке инфраструктуре.  3.Пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком; дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство** | Висока стручна спрема  1 година радног искуства |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** |  |